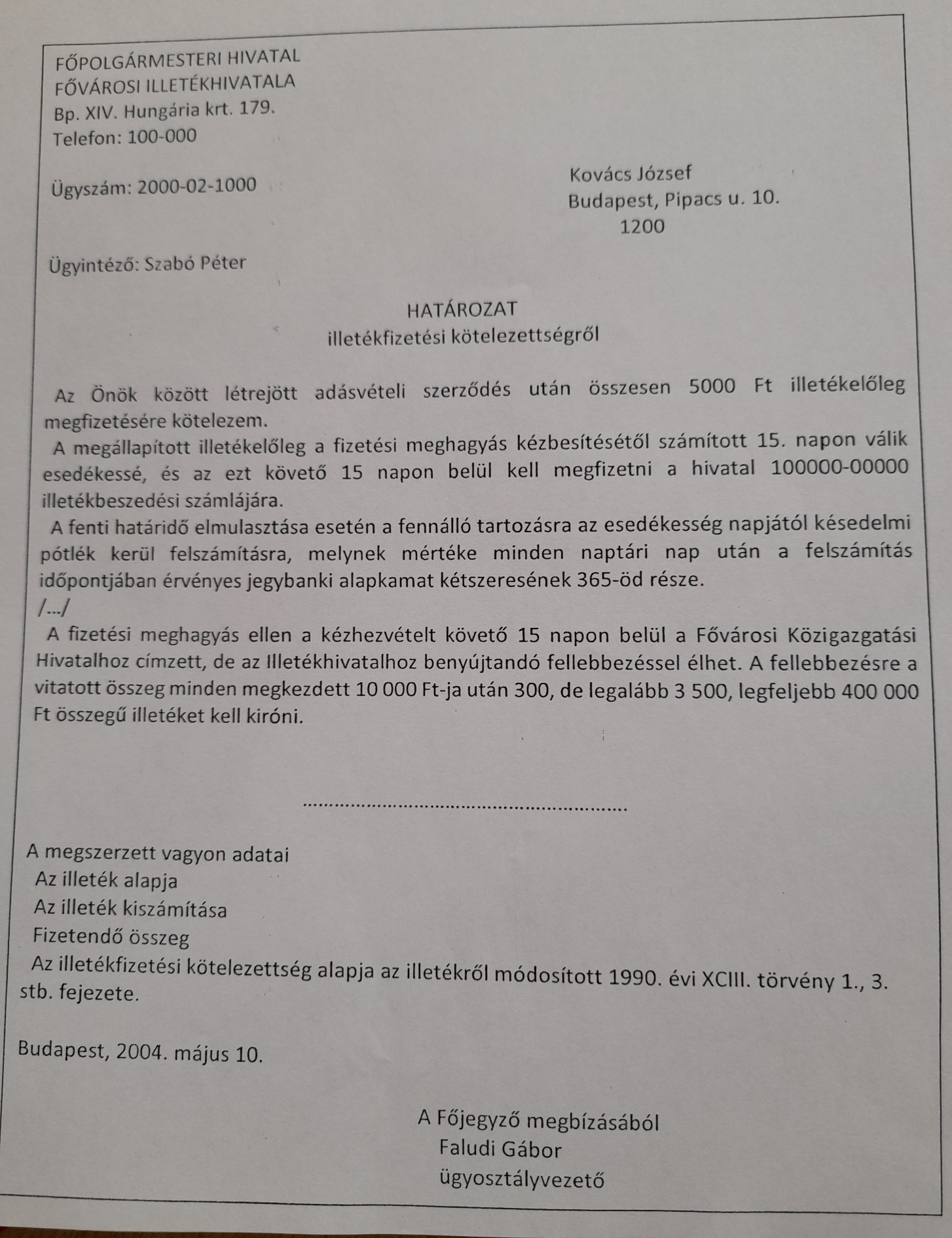
**20. A hivatalos szövegek**

* **Hivatalos szöveg, hivatalos stílus:**
  + A hivatalos stílus a hivatalos szövegek nyelvi megformálásának sajátosságait jelenti. Az állami szervezetek, hatóságok, intézmények, magánszemélyekkel való kapcsolattartására szolgálnak. A jogi és a hivatalos ügyintézést szolgáló szövegek is.
  + Főbb műfajaik a törvény, jogszabály, rendelet, szabályzat, kérvény, meghatalmazás, hivatalos levél, felszólítás, végzés, fellebbezés stb.
* **A hivatalos stílus jellemzői:**
  + A hivatalos stílus egyik legfontosabb ismertetőjegye a személytelenség. Megszólításokban gyakori a nevek helyett a munkakörök, címek használata.
  + Az érzelmi töltet teljesen hiányzik ezekből a szövegekből. Alapvetően fontos viszont a pontosság, tényszerűség, a jogi kifejezések megfelelő használata. Részben emiatt a hivatalos szövegek részletezőek, sok adatot tartalmaznak, gyakran meglehetősen hosszúak. Sok idézés és hivatkozás található bennük. A szövegek gyakran sablonokra épülnek.
* **Szókészlet:**
  + A hivatalos stílusra szóhasználat szempontjából sajátos szakkifejezések, főként az államigazgatás, a jogi és pénzügyi szaknyelv szavainak használatára jellemző. Ezek egy része idegen, főleg latin eredetű, a hivatali élet nyelve nagyon sokáig latin volt.
  + Egyik legjellemzőbb sajátossága az olyan körülíró, többszavas kifejezések használata. Ezek terpeszkedő kifejezések néven váltak közismerté.
* **Mondatszerkesztés:**
  + A mondatok szintjén is a bonyolultság és a hosszadalmasság jellemző. Gyakoriak a többszörösen összetett mondatok, a tagmondatok gyakran egymásba ágyazódnak. Értelmezése a fenti okok miatt sokszor igen nagy erőfeszítésbe kerül.
* **A hivatalos szövegek a kommunikációban:**
  + A bonyolultság azonban a megértést akadályozó tényezővé is válhat. Egy terjengős, szükségtelenül bonyolult, szakszavakkal „fűszerezett” mondatokból álló szöveg ugyanakkor a másik fél megtévesztésére, kihasználására is alkalmas.
* **Hivatalos szövegre példa a következő oldalon..**

****